

GUTACHTEN

SKEW
(Kleinprojektefonds)

Angefertigt im Auftrag von:

Deutsches Evaluierungsinstitut der
Entwicklungszusammenarbeit
(DEval) gGmbH
Fritz-Schäffer-Staße 26
53113 Bonn

Beauftragt:

Oktober 2021

Fertig gestellt:

November 2021



Die Gebrauchstauglichkeit ist bei der Gestaltung von Produkten, Systemen, Dienstleistungen und Einrichtungen ein wichtiger Aspekt, weil sie dazu beiträgt, dass die Benutzer effektiv, effizient und zufrieden arbeiten können.



EINLEITUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

Das vorliegende Gutachten zur Gebrauchstauglichkeit und Softwareergonomie nach DIN EN ISO 9241 wurde von mir auf Grundlage der aktuellen wissenschaftlichen Verfahren und Methoden erstellt.

Hiermit bestätige ich, dass bei der Analyse des KPF-Antragstools aktuelle Heuristiken zur Anwendung kamen, die Usability-Tests objektiv und auf Grundlage der etablierten wissenschaftlichen Vorgehensweise durchgeführt wurden sowie das Laute Denken und die Interaktionsabläufe systematisch analysiert und ausgewertet wurden.

Die Rohdaten dieses Gutachtens stehen bei Klärungsbedarf noch bis zum 31.12.2021 zur Verfügung und werden dann aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.

Simon Nestler UUX Consulting
Moritzstraße 19
85049 Ingolstadt

05.11.2021

Prof. Dr. Simon Nestler
Inhaber



VERBESSERUNGSVORSCHLÄGE

In Bezug auf die Themenfelder Usability und User Experience besteht bei dem KPF-Antragstool akuter Handlungsbedarf. Seitens der Teilnehmer*innen an den Usability-Tests zeigte sich eine hohe Frustration und die Heuristiken legten eine Vielzahl an Hürden offen.

VERBESSERUNGSVORSCHLÄGE

Design überarbeiten.

Die lange Antragsstrecke ist für die Mitarbeiter*innen der Kommunen nicht übersichtlich und die verschiedenen Bereiche (Trägerprüfung und Projektantrag) sind nicht konsistent gestaltet. Die Seitenleisten führen zu einer Überladung der Seite. Der verfügbare Platz könnte durch den gezielten Einsatz von Weißraum und die Überarbeitung des Designsystems besser genutzt werden. Farbschemata sollten im Zuge dessen vereinfacht. Dialogkonzepte vereinheitlicht, Beschreibungstexte reduziert und Ein- und Ausgabe von Informationen klarer getrennt werden.

Auf KPF fokussieren.

Die Mitarbeiter*innen gelangen über die Webseite des KPF zu dem Antragsportal. Diese beiden Informationsfragmente sollten stärker und konsistenter verzahnt werden. Das bedeutet, dass sich auch im korrespondierenden Antragsportal - im Sinne einer besseren Verfahrenseffizienz - alle Schritte auf den KPF beziehen sollten. Im konkreten Kontext nicht passende Optionen (z.B. Rechtsformen) sollten nicht verfügbar sein - einmal getätigte Auswahlentscheidungen hinterlegt werden: Wenn Mitarbeiter*innen über die Webseite des KPF auf das Antragsportal gelangen, dann sollte beispielsweise der KPF bereits vorausgewählt sein.



Formularstruktur digitalisieren.

Die aktuelle Ausgestaltung des elektronischen Antragsprozesses ist primär eine Überführung des analogen Antragsformulars. Insbesondere die schlechten Bewertungszahlen bei den Usability-Tests (bzgl. SUS und UEQ) zeigen, dass dies seitens der Mitarbeiter*innen der Kommunen nicht mehr als eine zeitgemäße und effektive Bearbeitung von Förderanträgen betrachtet wird. Das Antragstool sollte sich daher vollständig von den bisher verwendeten (analogen) Formularen lösen.

Konzepte explorieren.

Durch die erfolgte Digitalisierung des KPF-Antrages wird eine Vielzahl von Herausforderungen bei der effizienten Digitalisierung von Förderanträgen deutlich. Vor der Digitalisierung weiterer Antragsstrecken sollte zunächst - gemeinsam mit UUX-Expert*innen, Mitarbeiter*innen aus Kommunen und Verfahrensverantwortlichen - im Rahmen eines Digitalisierungslabors ein optimiertes MVP / Mockup zum KPF erarbeitet werden, bei dem alle in diesem Gutachten adressierten Aspekte und Schritte auf den Prüfstand kommen.

HEURISTISCHE PRÜFUNG

Die heuristische Prüfung der Gebrauchstauglichkeit auf Basis der zehn Heuristiken nach Nielsen ermöglicht eine effektive und effiziente Identifikation von Hürden, die eine Verwendung der Fachanwendung verhindern können. Bei dem Antragstool werden viele Aspekte der Heuristik bisher noch nicht in ausreichendem Maße berücksichtigt.

SICHTBARKEIT DES SYSTEMSTATUS

Prüfung erfolgreich

eher nicht erfüllt

Begründung

Die Information, ob es in Formularteilen noch ungespeicherte Informationen gibt, ist nicht auf einen Blick erkennbar.

Screenshot

← Zur Übersicht der Anträge

Programmberechtigung SKEW beantragen

☰ Weitere Aktionen

Vertretungs-/Zeichnungsberechtigte*

Max Mustermann, (Alleinige Vertretungsberechtigung)

+ Neuen Vertretungs-/Zeichnungsberechtigten erstellen

Speichern Abbrechen

1.4 Bitte geben Sie die Bankverbindung an, auf welche Auszahlungen durchgeführt werden sollen

Bitte geben Sie eine Bankverbindung an oder wählen Sie eine aus, welche für die Auszahlungen verwendet werden soll.

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Bitte legen Sie unter "Meine Organisation" Ihre Bankverbindung an!

Bankverbindung hinzufügen

Speichern Abbrechen

Beschreibung

Das Design sollte die Benutzer:innen immer über das Geschehen auf dem Laufenden halten, durch angemessenes Feedback innerhalb einer angemessenen Zeitspanne.

Hintergrund

Wenn Benutzer:innen den aktuellen Systemstatus kennen, erfahren sie das Ergebnis ihrer vorherigen Interaktionen und bestimmen die nächsten Schritte. Vorhersehbare Interaktionen schaffen Vertrauen in das Produkt sowie in die Marke.

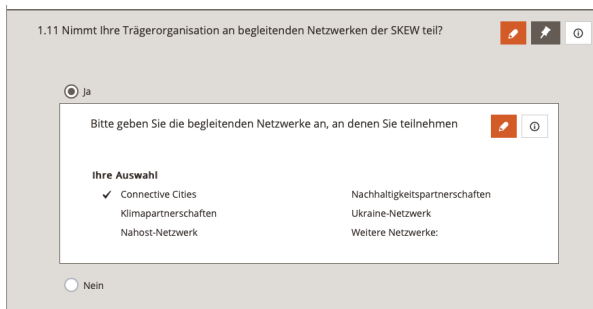
Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Die Existenz von Notizen ist nur anhand eines farblich veränderten Buttons sichtbar. Die (ggf. wichtigen) Notizen können so leicht übersehen werden.

Screenshot



Beschreibung

Das Design sollte die Benutzer:innen immer über das Geschehen auf dem Laufenden halten, durch angemessenes Feedback innerhalb einer angemessenen Zeitspanne.

Hintergrund

Wenn Benutzer:innen den aktuellen Systemstatus kennen, erfahren sie das Ergebnis ihrer vorherigen Interaktionen und bestimmen die nächsten Schritte. Vorhersehbare Interaktionen schaffen Vertrauen in das Produkt sowie in die Marke.

ÜBEREINSTIMMUNG ZWISCHEN SYSTEM UND DER REALEN WELT

Prüfung erfolgreich

eher erfüllt

Begründung

Die Webseite (<https://skew.engagement-global.de/kleinprojektfonds.html>) erläutert bzgl. der Laufzeit: "Die Projekte dürfen eine maximale Laufzeit von 12 Monaten nicht überschreiten. Sie müssen 2021 abgeschlossen werden." - das ist nicht deckungsgleich zu den Informationen im Antragsportal

Screenshot

The screenshot shows a web interface with two main sections. The left section, titled 'VORGABEN ZUR ANTRAGSTELLUNG', contains a list of four questions with expandable answers. The first question, 'Wer darf Anträge stellen?', is expanded, showing text about the 12-month deadline and funding rules. The right section, titled 'INFOMATERIAL', features a book cover for 'Dialog Global Nr. 57' and a red envelope icon.

VORGABEN ZUR ANTRAGSTELLUNG

- Wer darf Anträge stellen?
- Mit welchen Inhalten müssen sich die Projekte befassen?
- Welche Maßnahmen sind förderfähig?
- Welche Vorgaben sind zu beachten?**

Laufzeit: Die Projekte dürfen eine maximale Laufzeit von 12 Monaten nicht überschreiten. Sie müssen 2021 abgeschlossen werden.

Anteilsfinanzierung: Die Förderung erfolgt im Wege einer Anteilsfinanzierung. Gefördert werden bis zu 90 Prozent der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben. Mindestens 10 Prozent der Gesamtausgaben müssen vom Antragsteller in Form von Eigen- und/ oder Drittmitteln erbracht werden. Kofinanzierungen aus Landesmitteln können auf den Eigenanteil angerechnet werden. Die entsprechenden Landeshaushaltsordnungen sind in diesem Fall zu beachten. Unbare Eigenleistungen sind grundsätzlich nicht anrechenbar auf die Eigenmittel und werden neben dem Budget nachrichtlich aufgeführt.

Die Zuwendung des Kleinprojektfonds beträgt pro Projekt zwischen 1.000 und 20.000 Euro. Für Süd-Nord/ Nord-Süd-Begegnungen sowie kleine Partnerschaftsprojekte können bis zu 50.000 Euro beantragt werden.

INFOMATERIAL

Dialog Global Nr. 57
Finanzielle Unterstützung für kommunale Partnerschaften - Über die Schulter geschaut: Aus den Erfahrungen anderer lernen
Bonn, September 2020
↓ Download
→ Publikation bestellen

Beschreibung

Das Design sollte die Sprache der Benutzer:innen sprechen. Verwenden Sie Wörter, Ausdrücke und Konzepte, die den Benutzer:innen vertraut sind, und keinen internen Jargon. Folgen Sie den Konventionen der realen Welt, damit die Informationen in einer natürlichen und logischen Reihenfolge erscheinen.

Hintergrund

Die Art und Weise, wie Sie gestalten sollten, hängt sehr stark von Ihren spezifischen Benutzer:innen ab. Begriffe, Konzepte, Symbole und Bilder, die Ihnen und Ihren Kolleg:innen völlig klar erscheinen, können für Ihre Benutzer:innen ungewohnt oder verwirrend sein.

Wenn die Steuerelemente eines Designs den Konventionen der realen Welt folgen und den gewünschten Ergebnissen entsprechen (die so genannte natürliche Zuordnung), ist es für die Benutzer:innen einfacher zu lernen und sich zu merken, wie die Oberfläche funktioniert. Dies hilft, eine Erfahrung zu schaffen, die sich intuitiv anfühlt

ÜBEREINSTIMMUNG ZWISCHEN SYSTEM UND DER REALEN WELT

Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Die Prüfung auf Vollständigkeit ist vermutlich in der Praxis der Einreichung des Antrages vorgelagert. Diese sollte daher als primäre Aktion unmittelbar im Interface sichtbar sein.

Screenshot

Zur Übersicht der Anträge

Programmberechtigung SKEW beantragen

Weitere Aktionen

3. Einzelansätze des Ausgabenplans

Vollständigkeit prüfen
Antrag als Dokument (PDF) herunterladen
Antrag markieren
Antrag löschen

3.1 Bitte erfassen Sie hier die Liste der geplanten Ausgaben für "Unterkunft nach BRKG/ARKV."

Nr.	Einzelansatz	Ausgabenposition	Beschreibung Berechnungsgrundlage	Anzahl Personen	Anzahl Zeiteinheiten (Tage/Stunden)	Einzelpreis
Keine Datensätze gefunden						

Ausgabenposition - Unterkunft und Verpflegung hinzufügen

3.2 Bitte geben Sie hier die Liste der geplanten Ausgaben für "Fahrtkosten" nach BRKG an.

Beschreibung

Das Design sollte die Sprache der Benutzer:innen sprechen. Verwenden Sie Wörter, Ausdrücke und Konzepte, die den Benutzer:innen vertraut sind, und keinen internen Jargon. Folgen Sie den Konventionen der realen Welt, damit die Informationen in einer natürlichen und logischen Reihenfolge erscheinen.

Hintergrund

Die Art und Weise, wie Sie gestalten sollten, hängt sehr stark von Ihren spezifischen Benutzer:innen ab. Begriffe, Konzepte, Symbole und Bilder, die Ihnen und Ihren Kolleg:innen völlig klar erscheinen, können für Ihre Benutzer:innen ungewohnt oder verwirrend sein.

Wenn die Steuerelemente eines Designs den Konventionen der realen Welt folgen und den gewünschten Ergebnissen entsprechen (die so genannte natürliche Zuordnung), ist es für die Benutzer:innen einfacher zu lernen und sich zu merken, wie die Oberfläche funktioniert. Dies hilft, eine Erfahrung zu schaffen, die sich intuitiv anfühlt

BENUTZERKONTROLLE UND FREIHEIT

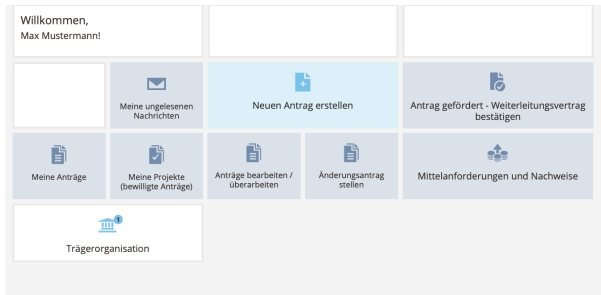
Prüfung erfolgreich

✓ eher erfüllt

Begründung

Die Vielzahl an inaktiven Kacheln macht die Übersicht über die verfügbaren Optionen unnötig schwierig. Die Inaktivität ist visuell nicht auf den ersten Blick erkennbar.

Screenshot



Beschreibung

Benutzer:innen führen oft versehentlich Aktionen aus. Sie benötigen einen deutlich gekennzeichneten "Notausgang", um die unerwünschte Aktion zu verlassen, ohne einen längeren Prozess durchlaufen zu müssen.

Hintergrund

Wenn es für die Benutzer:innen einfach ist, aus einem Prozess auszusteigen oder eine Aktion rückgängig zu machen, fördert dies ein Gefühl von Freiheit und Vertrauen. Ausgänge ermöglichen es den Benutzer:innen, die Kontrolle über das System zu behalten und zu vermeiden, dass sie stecken bleiben und sich frustriert fühlen.

Prüfung erfolgreich

nein

Begründung

Dieser Hinweis ist ein Bruch zu den Bedienprinzipien einer GUI: Interaktive Elemente sollten nur dann zur Verfügung stehen, wenn auch mit Ihnen interagiert werden kann.

Screenshot

Ist der Button zum Einreichen des Projektantrages NICHT ausführbar, liegt für Ihre Organisation noch keine Berechtigung vor, für dieses Förderprogramm Projektanträge zu stellen. Bitte klicken Sie daher zunächst auf "Programmberechtigung beantragen".

Es wird dann ein zum ausgewählten Förderprogramm passender Antrag auf Trägerprüfung erstellt. Dieser wird im Dialog in der rechten Spalte mit Link dazu angezeigt. Erst wenn dieser eingereicht und akzeptiert wurde, können Sie Projektanträge stellen.

Beschreibung

Benutzer:innen führen oft versehentlich Aktionen aus. Sie benötigen einen deutlich gekennzeichneten "Notausgang", um die unerwünschte Aktion zu verlassen, ohne einen längeren Prozess durchlaufen zu müssen.

Hintergrund

Wenn es für die Benutzer:innen einfach ist, aus einem Prozess auszusteigen oder eine Aktion rückgängig zu machen, fördert dies ein Gefühl von Freiheit und Vertrauen. Ausgänge ermöglichen es den Benutzer:innen, die Kontrolle über das System zu behalten und zu vermeiden, dass sie stecken bleiben und sich frustriert fühlen.

KONSISTENZ UND STANDARDS

Prüfung erfolgreich

er nicht erfüllt

Begründung

Die grundlegenden Bedienkonzepte und -bedienlogiken sind auf Webseite und Antragsportal unterschiedlich. Gemeinsame Standards werden nicht verwendet

Screenshot



Beschreibung

Benutzer:innen sollten sich nicht fragen müssen, ob verschiedene Wörter, Situationen oder Aktionen dasselbe bedeuten. Befolgen Sie Plattform- und Branchenkonventionen.

Hintergrund

Jakobs Gesetz besagt, dass Menschen die meiste Zeit damit verbringen, andere digitale Produkte als das Ihre zu nutzen. Die Erfahrungen der Benutzer:innen mit diesen anderen Produkten legen ihre Erwartungen fest. Wenn Sie die Konsistenz nicht beibehalten, kann dies die kognitive Belastung der Benutzer:innen erhöhen, da sie gezwungen sind, etwas Neues zu lernen.

Prüfung erfolgreich

er nicht erfüllt

Begründung

Die Behandlung von Pflichtfeldern ist bei der Registrierung inkonsistent. Während der fehlende Haken bei der Datenschutzerklärung zu einem ausgegrauten Button führt, hat ein unausgefülltes Pflichtfeld nicht diesen Effekt.

Screenshot

Nachname*

Telefonnr.*

Bitte geben Sie die Telefonnr. im folgenden Format ein: +Ländervorwahl Ortsvorwahl Telefonnummer

Dieses Feld ist erforderlich.

Ich habe die **Datenschutzerklärung** gelesen.

Registrieren

Abbrechen

Beschreibung

Benutzer:innen sollten sich nicht fragen müssen, ob verschiedene Wörter, Situationen oder Aktionen dasselbe bedeuten. Befolgen Sie Plattform- und Branchenkonventionen.

Hintergrund

Jakobs Gesetz besagt, dass Menschen die meiste Zeit damit verbringen, andere digitale Produkte als das Ihre zu nutzen. Die Erfahrungen der Benutzer:innen mit diesen anderen Produkten legen ihre Erwartungen fest. Wenn Sie die Konsistenz nicht beibehalten, kann dies die kognitive Belastung der Benutzer:innen erhöhen, da sie gezwungen sind, etwas Neues zu lernen.

KONSISTENZ UND STANDARDS

Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Die Eingabe von Telefonnummern ist unnötig einschränkend: Gültige Telefonnummern mit der Ländervorwahl 0049 werden nicht akzeptiert (lediglich die Schreibweise +49). Die Notwendigkeit einer Ländervorwahl erschließt sich aus dem Nutzungskontext ebenfalls nicht.

Screenshot

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.

Telefonnr.: Bitte einen gültigen Wert eingeben.

E-Mail-Adresse*

Anrede*

Titel

Vorname*

Nachname*

Telefonnr.*

Bitte geben Sie die Telefonnr. im folgenden Format ein: +Ländervorwahl Ortsvorwahl Telefonnummer

Bitte einen gültigen Wert eingeben.

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen.

Beschreibung

Benutzer:innen sollten sich nicht fragen müssen, ob verschiedene Wörter, Situationen oder Aktionen dasselbe bedeuten. Befolgen Sie Plattform- und Branchenkonventionen.

Hintergrund

Jakobs Gesetz besagt, dass Menschen die meiste Zeit damit verbringen, andere digitale Produkte als das Ihre zu nutzen. Die Erfahrungen der Benutzer:innen mit diesen anderen Produkten legen ihre Erwartungen fest. Wenn Sie die Konsistenz nicht beibehalten, kann dies die kognitive Belastung der Benutzer:innen erhöhen, da sie gezwungen sind, etwas Neues zu lernen.

Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Die Login-Daten werden durch den vorliegenden Registrierungsprozess nicht korrekt mit Benutzername und Passwort im Browser (Safari) gespeichert. Das liegt an der Aufspaltung der Eingabe von E-Mail und Passwort in zwei separaten Formularen im Rahmen des Registrierungsprozesses.

Screenshot

Anmelden

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

E-Mail-Adresse*

Passwort*

[Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch keinen Account? [Registrieren Sie sich](#)

Beschreibung

Benutzer:innen sollten sich nicht fragen müssen, ob verschiedene Wörter, Situationen oder Aktionen dasselbe bedeuten. Befolgen Sie Plattform- und Branchenkonventionen.

Hintergrund

Jakobs Gesetz besagt, dass Menschen die meiste Zeit damit verbringen, andere digitale Produkte als das Ihre zu nutzen. Die Erfahrungen der Benutzer:innen mit diesen anderen Produkten legen ihre Erwartungen fest. Wenn Sie die Konsistenz nicht beibehalten, kann dies die kognitive Belastung der Benutzer:innen erhöhen, da sie gezwungen sind, etwas Neues zu lernen.

KONSISTENZ UND STANDARDS

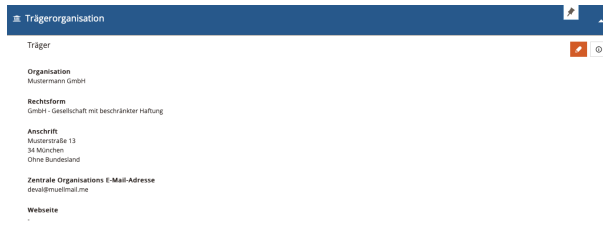
Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Die Adressdaten werden nicht vollständig auf Konsistent geprüft (zweistellige Postleitzahlen werden akzeptiert)

Screenshot



Beschreibung

Benutzer:innen sollten sich nicht fragen müssen, ob verschiedene Wörter, Situationen oder Aktionen dasselbe bedeuten. Befolgen Sie Plattform- und Branchenkonventionen.

Hintergrund

Jakobs Gesetz besagt, dass Menschen die meiste Zeit damit verbringen, andere digitale Produkte als das Ihre zu nutzen. Die Erfahrungen der Benutzer:innen mit diesen anderen Produkten legen ihre Erwartungen fest. Wenn Sie die Konsistenz nicht beibehalten, kann dies die kognitive Belastung der Benutzer:innen erhöhen, da sie gezwungen sind, etwas Neues zu lernen.

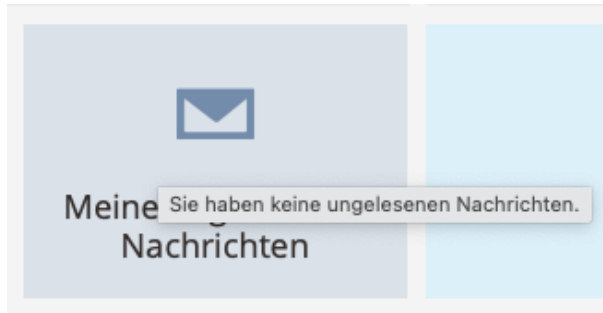
Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Die Inbox kann nur geöffnet werden, wenn sich darin ungelesene Nachrichten befinden. Ansonsten ist die Schlatfläche ausgegraut. Diese Kachel sollte stets zum Posteingang führen.

Screenshot



Beschreibung

Benutzer:innen sollten sich nicht fragen müssen, ob verschiedene Wörter, Situationen oder Aktionen dasselbe bedeuten. Befolgen Sie Plattform- und Branchenkonventionen.

Hintergrund

Jakobs Gesetz besagt, dass Menschen die meiste Zeit damit verbringen, andere digitale Produkte als das Ihre zu nutzen. Die Erfahrungen der Benutzer:innen mit diesen anderen Produkten legen ihre Erwartungen fest. Wenn Sie die Konsistenz nicht beibehalten, kann dies die kognitive Belastung der Benutzer:innen erhöhen, da sie gezwungen sind, etwas Neues zu lernen.

KONSISTENZ UND STANDARDS

Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Erläuterungen (in den blauen Boxen) sollten in einem Interface nur dann verwendet werden, wenn es auch echten Erläuterungsbedarf gibt.

Screenshot



Beschreibung

Benutzer:innen sollten sich nicht fragen müssen, ob verschiedene Wörter, Situationen oder Aktionen dasselbe bedeuten. Befolgen Sie Plattform- und Branchenkonventionen.

Hintergrund

Jakobs Gesetz besagt, dass Menschen die meiste Zeit damit verbringen, andere digitale Produkte als das Ihre zu nutzen. Die Erfahrungen der Benutzer:innen mit diesen anderen Produkten legen ihre Erwartungen fest. Wenn Sie die Konsistenz nicht beibehalten, kann dies die kognitive Belastung der Benutzer:innen erhöhen, da sie gezwungen sind, etwas Neues zu lernen.

Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Der blaue Hinweis ("Hinzufügen der Bankverbindung unter Organisation") ist nicht korrekt. Die Bankverbindung lässt sich über den Button unterhalb der Hinweisbox hinzufügen.

Screenshot

1.4 Bitte geben Sie die Bankverbindung an, auf welche Auszahlungen durchgeführt werden sollen

Bitte geben Sie eine Bankverbindung an oder wählen Sie eine aus, welche für die Auszahlungen verwendet werden soll.

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Bitte legen Sie unter "Meine Organisation" Ihre Bankverbindung an!

Bankverbindung hinzufügen

Speichern Abbrechen

Beschreibung

Benutzer:innen sollten sich nicht fragen müssen, ob verschiedene Wörter, Situationen oder Aktionen dasselbe bedeuten. Befolgen Sie Plattform- und Branchenkonventionen.

Hintergrund

Jakobs Gesetz besagt, dass Menschen die meiste Zeit damit verbringen, andere digitale Produkte als das Ihre zu nutzen. Die Erfahrungen der Benutzer:innen mit diesen anderen Produkten legen ihre Erwartungen fest. Wenn Sie die Konsistenz nicht beibehalten, kann dies die kognitive Belastung der Benutzer:innen erhöhen, da sie gezwungen sind, etwas Neues zu lernen.

FEHLERVERMEIDUNG










Prüfung erfolgreich

nein

Begründung

Die Gestaltung des Interfaces legt nahe, dass es sich bei vielen der Eingaben nicht um Pflichteingaben handelt. Im Rahmen der Prüfung des Formulars werden sie jedoch bemängelt (hier werden Prüfeinrichtung, Vorsteuerabzug und Erstantragssteller dann doch bemängelt).

Screenshot

1.8 Der Antragsteller unterhält eine eigene Prüfeinrichtung	  
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
1.9 Bitte machen Sie Angaben zum Vorsteuerabzug	  
<input type="radio"/> Wir sind zum Vorsteuerabzug berechtigt <input type="radio"/> Wir sind zum Vorsteuerabzug bedingt berechtigt <input type="radio"/> Wir sind zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt	
1.10 Sind Sie Erstantragsteller bei der SKEW?	  
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	

Beschreibung

Gute Fehlermeldungen sind wichtig, aber die besten Designs verhindern sorgfältig, dass Probleme überhaupt erst auftreten. Entweder eliminieren Sie fehleranfällige Bedingungen, oder Sie überprüfen sie und bieten den Benutzer:innen eine Bestätigungsoption, bevor sie die Aktion ausführen.

Hintergrund

Es gibt zwei Arten von Fehlern: Ausrutscher und Fehler. Ausrutscher sind unbewusste Fehler, die durch Unaufmerksamkeit verursacht werden. Fehler sind bewusste Fehler, die auf einer Nichtübereinstimmung zwischen dem mentalen Modell der Benutzer:innen und dem Entwurf beruhen.

Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Der Beschreibungstext ist nicht deckungsgleich zu der Beschriftung der Formularfelder. Die korrekte Vorgabe lautet nicht "maximal 12 Monate", sondern "innerhalb eines Kalenderjahres".

Screenshot

2.3 Bitte geben Sie die geplante Projektlaufzeit an

Bitte beachten Sie, dass das Projekt längstens 12 Monate laufen darf. Dabei ist weiterhin zu beachten, dass Maßnahmen im Kleinprojektfonds kommunale Entwicklungspolitik **unterjährig** umgesetzt werden müssen.

Entsprechend ist das letztmögliche **Projektende der 31.12. eines Kalenderjahres**.

Bei der Wahl der Projektlaufzeit sollten Sie darauf achten, dass Sie sowohl die Vor- als auch Nachbereitungszeit der geplanten Maßnahme miteinhalten: Dies beinhaltet zum einen alle vorbereitende Maßnahmen, wie bspw. die Buchung von Hotels und Flügen und zum anderen alle nachbereitende Maßnahmen, wie die finanzielle Abwicklung der getätigten Ausgaben.

Die Daten können bis zum Einreichen des Antrags noch verändert werden.

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Bitte geben Sie Beginn und Ende des Zeitraums an (maximal 12 Monate):

Beginn*

Ende*

Speichern Abbrechen

Beschreibung

Gute Fehlermeldungen sind wichtig, aber die besten Designs verhindern sorgfältig, dass Probleme überhaupt erst auftreten. Entweder eliminieren Sie fehleranfällige Bedingungen, oder Sie überprüfen sie und bieten den Benutzer:innen eine Bestätigungsoption, bevor sie die Aktion ausführen.

Hintergrund

Es gibt zwei Arten von Fehlern: Ausrutscher und Fehler. Ausrutscher sind unbewusste Fehler, die durch Unaufmerksamkeit verursacht werden. Fehler sind bewusste Fehler, die auf einer Nichtübereinstimmung zwischen dem mentalen Modell der Benutzer:innen und dem Entwurf beruhen.

FEHLERVERMEIDUNG

Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Das Feld "Anzahl Zeiteinheiten (Tage/Stunden)" ist nicht selbsterklärend:
Wie machen die Benutzer*innen deutlich, ob Sie Tage oder Stunden hinterlegen?

Screenshot

Beschreibung Berechnungsgrundlage

Anzahl Personen*
2

Anzahl Zeiteinheiten (Tage/Stunden)*
2|00

Einzelpreis

Kosten in Euro (Plan)*

Der Wert wird beim Speichern automatisch berechnet.

Beschreibung

Gute Fehlermeldungen sind wichtig, aber die besten Designs verhindern sorgfältig, dass Probleme überhaupt erst auftreten. Entweder eliminieren Sie fehleranfällige Bedingungen, oder Sie überprüfen sie und bieten den Benutzer:innen eine Bestätigungsoption, bevor sie die Aktion ausführen.

Hintergrund

Es gibt zwei Arten von Fehlern: Ausrutscher und Fehler. Ausrutscher sind unbewusste Fehler, die durch Unaufmerksamkeit verursacht werden. Fehler sind bewusste Fehler, die auf einer Nichtübereinstimmung zwischen dem mentalen Modell der Benutzer:innen und dem Entwurf beruhen.

Prüfung erfolgreich

nein

Begründung

Bei den Erklärungen ist die Kennzeichnung der Pflichtfelder unklar. Es ist nicht erkennbar, welche Checkboxen nun tatsächlich angewählt werden müssen, um einen Antrag einreichen zu können.

Screenshot

6. Erklärungen

6.1 Wir erklären hiermit:

Erklärungen zum Antrag

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Wählen Sie bitte Ihre Antworten*

Wir erklären unser Einverständnis, dass dieser Antrag – soweit erforderlich – an das BMZ weitergeleitet wird und dass das BMZ dem Haushaltsausschuss des Deutschen Bundestags im Einzelfall den Namen der antragstellenden Organisation sowie Höhe und Zweck der Zuwendung in vertraulicher Weise bekannt gibt, sofern der Haushaltsausschuss dies beantragt.

Bilder und Dokumentationen, die im Zusammenhang mit dem Projekt entstehen, werden wir der ENGAGEMENT GLOBAL zur Verfügung stellen und räumen ihr ein räumlich, inhaltlich und zeitlich unbeschränktes einfaches Nutzungsrecht ein. Wir sind damit einverstanden, ENGAGEMENT GLOBAL mit Bildern und Dokumentationen, die im Zusammenhang mit dem Projekt entstehen, zu unterstützen. Wir sind damit einverstanden, dass die Angaben zu unserer Organisation auf der Internetseite der Engagement Global und des jeweiligen Förderprogramms veröffentlicht werden.

Mit der Unterschrift des Antrags bestätigen wir, dass

für das beantragte Projekt keine weiteren als die oben genannten Mittel beantragt oder bewilligt sind;

dem BMZ oder den als Revisionsberechtigte eingesetzten Personen freier Zugang zu Unterlagen (Buchhaltung, Projektberichte etc.) zum Zwecke der Bewertung/Prüfung gewährt und – sofern erwünscht – Projektbesuche ermöglicht werden;

mit dem Projekt, für welches die Zuwendung beantragt wird, noch nicht begonnen wurde;

durch das Vorhaben keine Konsequenzen entstehen, die nicht durch andere Mittel gedeckt

Beschreibung

Gute Fehlermeldungen sind wichtig, aber die besten Designs verhindern sorgfältig, dass Probleme überhaupt erst auftreten. Entweder eliminieren Sie fehleranfällige Bedingungen, oder Sie überprüfen sie und bieten den Benutzer:innen eine Bestätigungsoption, bevor sie die Aktion ausführen.

Hintergrund

Es gibt zwei Arten von Fehlern: Ausrutscher und Fehler. Ausrutscher sind unbewusste Fehler, die durch Unaufmerksamkeit verursacht werden. Fehler sind bewusste Fehler, die auf einer Nichtübereinstimmung zwischen dem mentalen Modell der Benutzer:innen und dem Entwurf beruhen.

WIEDERERKENNEN STATT ABRUFEN

Prüfung erfolgreich

eher erfüllt

Begründung

Der Link für eine erneute Anmeldung beim Antragsportal ist auf der Webseite etwas schwer aufzufinden (<https://skew.engagement-global.de/kleinprojektefonds.html>).

Screenshot

The screenshot shows a web page titled "Antragsprüfung und Fristen". The navigation bar includes "SKEW Start", "Themen", "Unsere Angebote" (highlighted), "Termine", "Mediathek", and "Über uns". A search bar contains "suchbegriff". The main content area has an information icon (i) and text: "Die Antragstellung erfolgt über die Förderprojektsoftware, die Sie unter dem unten aufgeführten Link aufrufen können. Bitte beachten Sie, dass Sie sich zunächst im System registrieren sowie einen Antrag auf Trägerprüfung stellen müssen. Bei inhaltlichen Fragen zum Kleinprojektefonds kommunale Entwicklungspolitik stehen wir Ihnen weiterhin gerne zur Verfügung. [Kleinprojekte.skew@engagement-global.de](mailto:kleinprojekte.skew@engagement-global.de) Für Fragen zur digitalen Antragstellung bieten wir jeden ersten und dritten Freitag im Monat von 10 Uhr bis 11 Uhr eine offene Sprechstunde im Online-Format an. Bei Interesse bitten wir um eine formlose Anmeldung, gerne auch schon mit Ihren Fragen, per E-Mail an lana.plesternlinks@engagement-global.de". A button at the bottom says "→ Förderprojektsoftware". The right sidebar is titled "Kontakt" and lists "Finanzielle Unterstützung Kleinprojektefonds" with contact details for Team-Postfach, Jessica Schwentel, Jan Allmann, Nele Oelker, and Stephanie Stein.

Beschreibung

Minimieren Sie die Speicherbelastung für die Benutzer:innen, indem Sie Elemente, Aktionen und Optionen sichtbar machen. Die Benutzer:innen sollten sich keine Informationen von einem Teil der Oberfläche zu einem anderen merken müssen. Informationen, die zur Verwendung des Designs erforderlich sind (z. B. Feldbeschriftungen oder Menüpunkte), sollten sichtbar oder bei Bedarf leicht abrufbar sein.

Hintergrund

Der Mensch hat ein begrenztes Kurzzeitgedächtnis. Schnittstellen, die die Wiedererkennung fördern, reduzieren den kognitiven Aufwand für die Benutzer:innen.

Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Die Anordnung der Buttons ist nicht über alle Formularblöcke hinweg konsistent. In Bereichen, in denen es keine Funktion zum Bearbeiten gibt, kann es passieren, dass dann fälschlicherweise die linke verfügbare Schaltfläche (Notizen) verwendet wird.

Screenshot

2.5 Erhalten Sie für die hier beantragte Maßnahme oder ggf. Ihre Kooperationspartner bereits Fördermittel seitens der Engagement Global oder anderer Geber?

Ja

Nein

3. Einzelsätze des Ausgabenplans

3.1 Bitte erfassen Sie hier die Liste der geplanten Ausgaben für "Unterkunft und Verpflegung" nach BRKG/ARKV.

Notizen bearbeiten (0 Notizen zu: Bitte erfassen Sie hier die Liste der geplanten Ausgaben für "Unterkunft und Verpflegung" nach BRKG/ARKV.)

Nr.	Einzelsatz	Ausgabenposition	Beschreibung Berechnungsgrundlage	Anzahl Personen	Anzahl Zeiteinheiten (Tage/Stunden)	Einzelpreis
Keine Datensätze gefunden						

Ausgabenposition - Unterkunft und Verpflegung hinzufügen

Beschreibung

Minimieren Sie die Speicherbelastung für die Benutzer:innen, indem Sie Elemente, Aktionen und Optionen sichtbar machen. Die Benutzer:innen sollten sich keine Informationen von einem Teil der Oberfläche zu einem anderen merken müssen. Informationen, die zur Verwendung des Designs erforderlich sind (z. B. Feldbeschriftungen oder Menüpunkte), sollten sichtbar oder bei Bedarf leicht abrufbar sein.

Hintergrund

Der Mensch hat ein begrenztes Kurzzeitgedächtnis. Schnittstellen, die die Wiedererkennung fördern, reduzieren den kognitiven Aufwand für die Benutzer:innen.

WIEDERERKENNEN STATT ABRUFEN

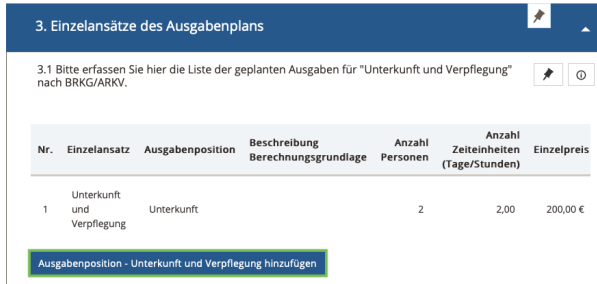
Prüfung erfolgreich

eher nicht erfüllt

Begründung

Es ist für Benutzer*innen auf den ersten Blick unklar, wie einzelne Einträge in den Listen (z.B. bei Unterkunft und Verpflegung) bearbeitet und gelöscht werden können, da die Liste horizontales Scrollen erfordert. Hier muss die Anzahl an Spalten und die Reihenfolge so geändert werden, dass diese Aktionen auch bei kleineren Fenstergrößen immer sichtbar sind.

Screenshot



3. Einzelsätze des Ausgabenplans

3.1 Bitte erfassen Sie hier die Liste der geplanten Ausgaben für "Unterkunft und Verpflegung" nach BRKG/ARKV.

Nr.	Einzelsatz	Ausgabenposition	Beschreibung Berechnungsgrundlage	Anzahl Personen	Anzahl Zeiteinheiten (Tage/Stunden)	Einzelpreis
1	Unterkunft und Verpflegung	Unterkunft		2	2,00	200,00 €

Ausgabenposition - Unterkunft und Verpflegung hinzufügen

Beschreibung

Minimieren Sie die Speicherbelastung für die Benutzer:innen, indem Sie Elemente, Aktionen und Optionen sichtbar machen. Die Benutzer:innen sollten sich keine Informationen von einem Teil der Oberfläche zu einem anderen merken müssen. Informationen, die zur Verwendung des Designs erforderlich sind (z. B. Feldbeschriftungen oder Menüpunkte), sollten sichtbar oder bei Bedarf leicht abrufbar sein.

Hintergrund

Der Mensch hat ein begrenztes Kurzzeitgedächtnis. Schnittstellen, die die Wiedererkennung fördern, reduzieren den kognitiven Aufwand für die Benutzer:innen.

Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Ist nur ein Vertretungs-/Zeichnungsberechtigter bei der Organisation hinterlegt, sollte dieser bei der Antragsstellung bereits vorausgefüllt sein.

Screenshot

1.3 Bitte wählen Sie die zeichnungsberechtigte Person Ihrer Trägerorganisation aus.

Bitte geben Sie hier den oder die Vertretungsberechtigten oder Zeichnungsberechtigten der Trägerorganisation an. Sollte hier noch keine Vertretungs- oder Zeichnungsberechtigung hinterlegt sein, können Sie diese direkt an Ihrer Organisation eintragen.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene Person den Antrag unterschreibt und die Verantwortung für die Projektumsetzung, Zielerreichung und die Erbringung des finanziellen Eigenanteils trägt. Die zeichnungsberechtigte Person ist in der Regel der/die (Ober-)Bürgermeister/in der Gemeinde oder Stadt bzw. der/die Landrat/Landrätin eines Kreises kann aber auch abweichend davon, je nach Höhe des beantragten Finanzvolumens gemäß Ihrer internen Regelungen benannt werden. Bei Anbahnungen von Partnerschaften empfehlen wir allerdings die Unterschrift des/der (Ober-)Bürgermeisterin bzw. des/der Landrats/Landrätin einzuholen, da dies den politischen Rückhalt für das beantragte Vorhaben unterstreicht.

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Vertretungs-/Zeichnungsberechtigte*

Max Mustermann, (Alleinige Vertretungsberechtigung)

+ Neuen Vertretungs-/Zeichnungsberechtigten erstellen

Speichern Abbrechen

Beschreibung

Shortcuts - versteckt vor unerfahrenen Benutzer:innen - können die Interaktion für die erfahrenen Benutzer:innen beschleunigen, so dass das Design sowohl unerfahrene als auch erfahrene Benutzer:innen ansprechen kann. Erlauben Sie Benutzer:innen, häufige Aktionen anzupassen.

Hintergrund

Flexible Prozesse können auf unterschiedliche Art und Weise durchgeführt werden, so dass Menschen die Methode wählen können, die für sie funktioniert.

FLEXIBILITÄT UND EFFIZIENZ IM EINSATZ

Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Wenn Gemeindecennungen aus der PLZ automatisch ermittelt werden, dann sollte das auch für die Einwohnerzahlen analog erfolgen.

Screenshot

1.5 Wahlkreis wird automatisch zugeordnet gemäß der PLZ ihrer Trägerorganisation



Adresse des Antragstellers

34 München

Zugehörige Gemeindecennung für die Ermittlung der Wahlkreise

Es konnte keine Gemeindecennung zur identifiziert werden.

Es konnten keine Wahlkreise identifiziert werden.

1.6 Bitte geben Sie die aktuelle Einwohnerzahl an



Bitte geben Sie die aktuelle Einwohnerzahl an



Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Einwohnerzahl*

Personen

Speichern

Abbrechen

Beschreibung

Shortcuts - versteckt vor unerfahrenen Benutzer:innen - können die Interaktion für die erfahrenen Benutzer:innen beschleunigen, so dass das Design sowohl unerfahrene als auch erfahrene Benutzer:innen ansprechen kann. Erlauben Sie Benutzer:innen, häufige Aktionen anzupassen.

Hintergrund

Flexible Prozesse können auf unterschiedliche Art und Weise durchgeführt werden, so dass Menschen die Methode wählen können, die für sie funktioniert.

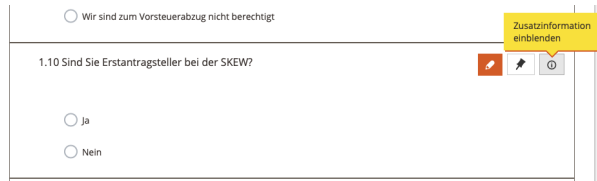
Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Ein Button für das Einblenden von Zusatzinformationen erscheint redundant, da die Zusatzinformationen beim Bearbeiten automatisch eingeblendet werden.

Screenshot



Beschreibung

Shortcuts - versteckt vor unerfahrenen Benutzer:innen - können die Interaktion für die erfahrenen Benutzer:innen beschleunigen, so dass das Design sowohl unerfahrene als auch erfahrene Benutzer:innen ansprechen kann. Erlauben Sie Benutzer:innen, häufige Aktionen anzupassen.

Hintergrund

Flexible Prozesse können auf unterschiedliche Art und Weise durchgeführt werden, so dass Menschen die Methode wählen können, die für sie funktioniert.

FLEXIBILITÄT UND EFFIZIENZ IM EINSATZ

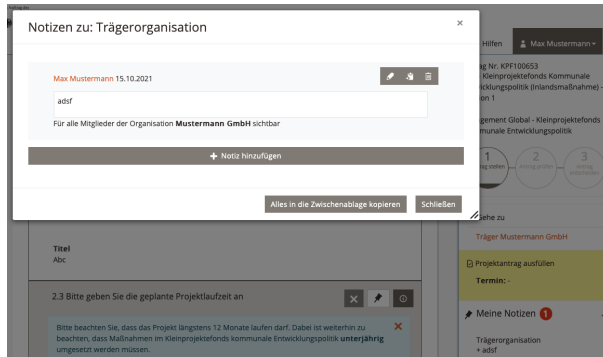
Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Bei dem Aufrufen der Notizen über das Menü ("meine Notizen") ist unklar, wie der mit Notizen versehene Bereich des Formulars direkt angesprochen werden kann.

Screenshot



Beschreibung

Shortcuts - versteckt vor unerfahrenen Benutzer:innen - können die Interaktion für die erfahrenen Benutzer:innen beschleunigen, so dass das Design sowohl unerfahrene als auch erfahrene Benutzer:innen ansprechen kann. Erlauben Sie Benutzer:innen, häufige Aktionen anzupassen.

Hintergrund

Flexible Prozesse können auf unterschiedliche Art und Weise durchgeführt werden, so dass Menschen die Methode wählen können, die für sie funktioniert.

ÄSTHETISCHES UND MINIMALISTISCHES DESIGN

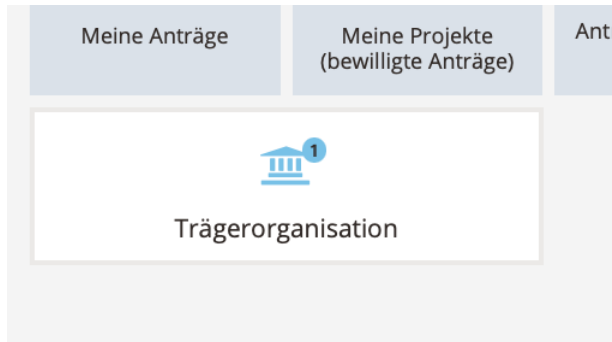
Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Die Kachel für die Trägerorganisation ist anders als die anderen Kacheln gestaltet. Aufgrund der Hintergrundfarbe ist sie nicht wirklich als Kachel erkennbar.

Screenshot



Beschreibung

Schnittstellen sollten keine Informationen enthalten, die irrelevant sind oder selten benötigt werden. Jede zusätzliche Informationseinheit in einer Schnittstelle konkurriert mit den relevanten Informationseinheiten und vermindert deren relative Sichtbarkeit.

Hintergrund

Diese Heuristik bedeutet nicht, dass Sie ein flaches Design verwenden müssen - es geht darum sicherzustellen, dass Sie den Inhalt und das visuelle Design auf das Wesentliche konzentrieren. Stellen Sie sicher, dass die visuellen Elemente der Benutzer:innenoberfläche die primären Ziele der Benutzer:innen unterstützen.

ÄSTHETISCHES UND MINIMALISTISCHES DESIGN

Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Formulare sollten keine Abschnitte enthalten, die keine Eingaben seitens der Benutzer*innen erfordern - dadurch werden diese nur unnötig komplex.

Screenshot



Beschreibung

Schnittstellen sollten keine Informationen enthalten, die irrelevant sind oder selten benötigt werden. Jede zusätzliche Informationseinheit in einer Schnittstelle konkurriert mit den relevanten Informationseinheiten und vermindert deren relative Sichtbarkeit.

Hintergrund

Diese Heuristik bedeutet nicht, dass Sie ein flaches Design verwenden müssen - es geht darum sicherzustellen, dass Sie den Inhalt und das visuelle Design auf das Wesentliche konzentrieren. Stellen Sie sicher, dass die visuellen Elemente der Benutzer:innenoberfläche die primären Ziele der Benutzer:innen unterstützen.

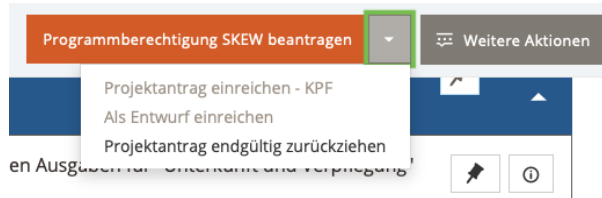
Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Die Verteilung der acht Aktionen auf zwei (unterschiedliche) Buttons ist nicht optimal gelöst. Es ist unklar, warum sich die "weiteren Aktionen" nicht direkt in dem ersten Dropdown befinden.

Screenshot



Beschreibung

Schnittstellen sollten keine Informationen enthalten, die irrelevant sind oder selten benötigt werden. Jede zusätzliche Informationseinheit in einer Schnittstelle konkurriert mit den relevanten Informationseinheiten und vermindert deren relative Sichtbarkeit.

Hintergrund

Diese Heuristik bedeutet nicht, dass Sie ein flaches Design verwenden müssen - es geht darum sicherzustellen, dass Sie den Inhalt und das visuelle Design auf das Wesentliche konzentrieren. Stellen Sie sicher, dass die visuellen Elemente der Benutzer:innenoberfläche die primären Ziele der Benutzer:innen unterstützen.

ÄSTHETISCHES UND MINIMALISTISCHES DESIGN

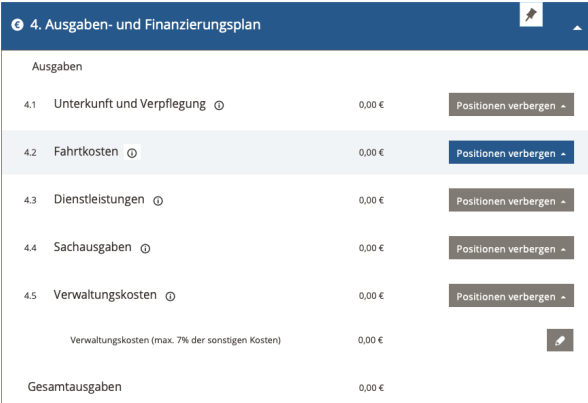
Prüfung erfolgreich

eher erfüllt

Begründung

Die Schaltfläche für das Anzeigen und Verbergen von Positionen sollte nur dann dargestellt werden, wenn auch Positionen vorhanden sind.

Screenshot



The screenshot shows a software interface titled "4. Ausgaben- und Finanzierungsplan". It displays a list of expenses with columns for item name, amount, and a toggle button. The items are: 4.1 Unterkunft und Verpflegung (0,00 €), 4.2 Fahrtkosten (0,00 €), 4.3 Dienstleistungen (0,00 €), 4.4 Sachausgaben (0,00 €), 4.5 Verwaltungskosten (0,00 €), and a summary row for Verwaltungskosten (max. 7% der sonstigen Kosten) (0,00 €). The total is 0,00 €. The toggle buttons for items 4.1-4.5 are currently in a "hidden" state.

4. Ausgaben- und Finanzierungsplan		
Ausgaben		
4.1	Unterkunft und Verpflegung	0,00 €
4.2	Fahrtkosten	0,00 €
4.3	Dienstleistungen	0,00 €
4.4	Sachausgaben	0,00 €
4.5	Verwaltungskosten	0,00 €
	Verwaltungskosten (max. 7% der sonstigen Kosten)	0,00 €
	Gesamtausgaben	0,00 €

Beschreibung

Schnittstellen sollten keine Informationen enthalten, die irrelevant sind oder selten benötigt werden. Jede zusätzliche Informationseinheit in einer Schnittstelle konkurriert mit den relevanten Informationseinheiten und vermindert deren relative Sichtbarkeit.

Hintergrund

Diese Heuristik bedeutet nicht, dass Sie ein flaches Design verwenden müssen - es geht darum sicherzustellen, dass Sie den Inhalt und das visuelle Design auf das Wesentliche konzentrieren. Stellen Sie sicher, dass die visuellen Elemente der Benutzer:innenoberfläche die primären Ziele der Benutzer:innen unterstützen.

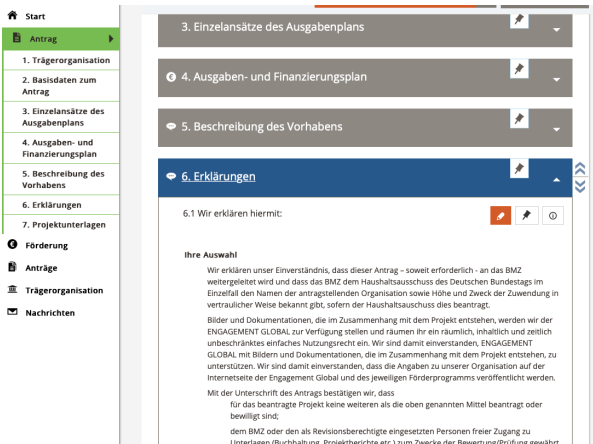
Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Durch die Integration der Navigation innerhalb des Antrages in das primäre Menü wird nicht unmittelbar deutlich, dass darüber auch die Navigation durch den Antrag erfolgen kann. Zudem sollte die aktuelle Stelle im Antrag auch in der (entsprechend adaptierten) Navigation entsprechend hervorgehoben werden.

Screenshot



Beschreibung

Schnittstellen sollten keine Informationen enthalten, die irrelevant sind oder selten benötigt werden. Jede zusätzliche Informationseinheit in einer Schnittstelle konkurriert mit den relevanten Informationseinheiten und vermindert deren relative Sichtbarkeit.

Hintergrund

Diese Heuristik bedeutet nicht, dass Sie ein flaches Design verwenden müssen - es geht darum sicherzustellen, dass Sie den Inhalt und das visuelle Design auf das Wesentliche konzentrieren. Stellen Sie sicher, dass die visuellen Elemente der Benutzer:innenoberfläche die primären Ziele der Benutzer:innen unterstützen.

ERKENNUNG UND BEHEBUNG VON FEHLERN

Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Eine Prüfung der Eingabefelder auf Plausibilität findet (soweit erkennbar) nur für sehr wenige Felder statt. Beispielsweise bei der Einwohnerzahl oder dem Finanzierungsplan findet keine Prüfung der Plausibilität statt.

Screenshot

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

1 Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.
Der Durchführungszeitraum muss innerhalb von einem Jahr liegen.

Bitte geben Sie Beginn und Ende des Zeitraums an (maximal 12 Monate):

Beginn*
23.10.2021

Ende*
03.03.2022

Speichern Abbrechen

Beschreibung

Fehlermeldungen sollten im Klartext formuliert sein (keine Fehlercodes), das Problem genau benennen und konstruktiv eine Lösung vorschlagen.

Hintergrund

Diese Fehlermeldungen sollten auch visuell so aufbereitet werden, dass die Benutzer:innen sie wahrnehmen und erkennen.

ERKENNUNG UND BEHEBUNG VON FEHLERN

Prüfung erfolgreich

eher nicht erfüllt

Begründung

Beim Wechsel vom Antrag zum Träger (über die Funktion "Gehe zu") werden ungespeicherte Informationen nicht gesichert. Eine Sicherheitsabfrage existiert nicht, alle Eingaben gehen also direkt unwiderruflich verloren.

Screenshot

The screenshot shows a web interface for project planning. The main form is titled "2.3 Bitte geben Sie die geplante Projektlaufzeit an" and contains several text boxes and instructions. The instructions state that projects should last no longer than 12 months and that measures should be implemented annually. It also mentions that data can be changed until the application is submitted. Below the instructions, there are two text boxes for "Beginn*" and "Ende*" with the date "22.10.2021" entered. At the bottom of the form are buttons for "Speichern" and "Abbrechen". To the right of the form is a sidebar for "Kommunale Entwicklungspolitik" with a progress indicator showing three steps: "1 Antrag stellen", "2 Antrag prüfen", and "3 Antrag entscheiden". Below the progress indicator is a navigation menu with items: "Gehe zu" (with a dropdown arrow), "Träger Mustermann GmbH", "Projektantrag ausfüllen", "Termin:", "Meine Notizen 1", "Nachrichten", and "Verbundene Anträge" (with a dropdown arrow and the text "Keine verbundenen Anträge. + Antrag verknüpfen").

Beschreibung

Fehlermeldungen sollten im Klartext formuliert sein (keine Fehlercodes), das Problem genau benennen und konstruktiv eine Lösung vorschlagen.

Hintergrund

Diese Fehlermeldungen sollten auch visuell so aufbereitet werden, dass die Benutzer:innen sie wahrnehmen und erkennen.

HILFE UND DOKUMENTATION

Prüfung erfolgreich

ja

Begründung

Die Software bietet unter "Hilfen" ein Dokument (pdf), welches die Bedienung des Antragsportals erklärt.

Screenshot



[Anleitung zur Antragstellung](#)

Beschreibung

Am besten ist es, wenn das System keine zusätzlichen Erklärungen benötigt. Es kann jedoch notwendig sein, Dokumentation bereitzustellen, damit die Benutzer:innen verstehen, wie sie ihre Aufgaben erledigen können.

Hintergrund

Hilfe- und Dokumentationsinhalte sollten leicht auffindbar und auf die Aufgaben der Benutzer:innen ausgerichtet sein. Halten Sie sie kurz und listen Sie konkrete Schritte auf, die ausgeführt werden müssen.

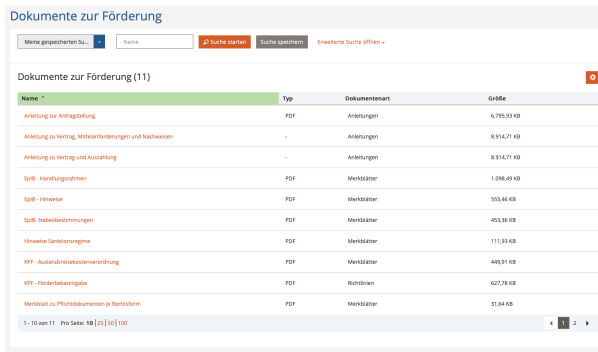
Prüfung erfolgreich

ja

Begründung

Die Software bietet unter "Dokumente zur Förderung" weitere Informationen zu den Förderdetails.

Screenshot



The screenshot shows a web interface titled "Dokumente zur Förderung". At the top, there is a search bar with the text "Meine gespeicherten Su..." and a search button. Below the search bar, there is a table with 11 rows of document information. The table has columns for "Name", "Typ", "Dokumentenart", and "Größe". The first row is highlighted in green. The table is followed by a pagination bar showing "1 - 10 von 11" and "Pro Seite: 10 | 20 | 50 | 100".

Name	Typ	Dokumentenart	Größe
Anleitung zur Antragstellung	PDF	Anleitungen	6.755,53 KB
Anleitung zu Vertrag, Mitbestimmungen und Nachweisen	-	Anleitungen	8.914,71 KB
Anleitung zu Vertrag und Ausstattung	-	Anleitungen	8.914,71 KB
§§B - Handlungsrahmen	PDF	Merkmalsblätter	1.086,49 KB
§§B - Hinweise	PDF	Merkmalsblätter	555,44 KB
§§B - Nebenbestimmungen	PDF	Merkmalsblätter	453,38 KB
Hinweise Sanierungsrichtlinie	PDF	Merkmalsblätter	111,83 KB
§§F - Auslandsmarktwirtschaft	PDF	Merkmalsblätter	4463,31 KB
§§F - Förderkenngröße	PDF	Richtlinien	627,28 KB
Merkmalsblatt zu Pflichtdokumenten je Rechtsform	PDF	Merkmalsblätter	31,84 KB

Beschreibung

Am besten ist es, wenn das System keine zusätzlichen Erklärungen benötigt. Es kann jedoch notwendig sein, Dokumentation bereitzustellen, damit die Benutzer:innen verstehen, wie sie ihre Aufgaben erledigen können.

Hintergrund

Hilfe- und Dokumentationsinhalte sollten leicht auffindbar und auf die Aufgaben der Benutzer:innen ausgerichtet sein. Halten Sie sie kurz und listen Sie konkrete Schritte auf, die ausgeführt werden müssen.

HILFE UND DOKUMENTATION

Prüfung erfolgreich

er erfüllt

Begründung

Die Bekanntmachung zu dem Kleinprojektefonds ist auf der Webseite und im Antragsprozess, nicht jedoch im Hilfebereich des Antragsportals hinterlegt.

Screenshot

Seite 1 von 5

Bekanntmachung 2021 Kleinprojektefonds kommunale Entwicklungspolitik

Initiative zur Förderung von Einstiegshilfen in neue Maßnahmen und Partnerschaften der kommunalen Entwicklungspolitik

Beschreibung

Am besten ist es, wenn das System keine zusätzlichen Erklärungen benötigt. Es kann jedoch notwendig sein, Dokumentation bereitzustellen, damit die Benutzer:innen verstehen, wie sie ihre Aufgaben erledigen können.

Hintergrund

Hilfe- und Dokumentationsinhalte sollten leicht auffindbar und auf die Aufgaben der Benutzer:innen ausgerichtet sein. Halten Sie sie kurz und listen Sie konkrete Schritte auf, die ausgeführt werden müssen.

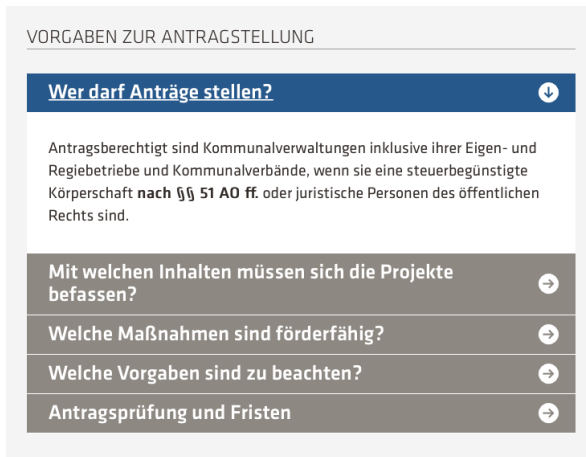
Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Die Vorgaben zur Antragsstellung sind ebenfalls nicht auf dem Antragsportal zu finden.

Screenshot



Beschreibung

Am besten ist es, wenn das System keine zusätzlichen Erklärungen benötigt. Es kann jedoch notwendig sein, Dokumentation bereitzustellen, damit die Benutzer:innen verstehen, wie sie ihre Aufgaben erledigen können.

Hintergrund

Hilfe- und Dokumentationsinhalte sollten leicht auffindbar und auf die Aufgaben der Benutzer:innen ausgerichtet sein. Halten Sie sie kurz und listen Sie konkrete Schritte auf, die ausgeführt werden müssen.

HILFE UND DOKUMENTATION

Prüfung erfolgreich

teilweise erfüllt

Begründung

Das Antragsportal bietet separate FAQs; durch die Verteilung der Information an zwei Orten (inhaltliche Fragen vs. Fragen zum Tool) ist unklar, ob die Nutzer*innen bei Unklarheiten während einzelner Schritte des Antragsprozesses direkt die richtige Informationsquelle finden.

Screenshot



Beschreibung

Am besten ist es, wenn das System keine zusätzlichen Erklärungen benötigt. Es kann jedoch notwendig sein, Dokumentation bereitzustellen, damit die Benutzer:innen verstehen, wie sie ihre Aufgaben erledigen können.

Hintergrund

Hilfe- und Dokumentationsinhalte sollten leicht auffindbar und auf die Aufgaben der Benutzer:innen ausgerichtet sein. Halten Sie sie kurz und listen Sie konkrete Schritte auf, die ausgeführt werden müssen.

Prüfung erfolgreich

eher nicht erfüllt

Begründung

Felder, bei denen Unklarheiten auftreten können (beispielsweise im Formular zu Unterkunft und Verpflegungen) sollten eine Erklärung der Formularfelder auf Abruf zur Verfügung gestellt werden.

Screenshot

Ausgabenposition - Unterkunft und Verpflegung hinzufügen ×

Es gelten die Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes (BRKG) und der Auslandsreisekostenverordnung. Für Reisen können Tage- und Übernachtungsgelder nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) in Verbindung mit der Auslands-Reisekostenverordnung (ARV) abgerechnet werden. ×

Die Ausgaben müssen nach Abschluss des Projektes im Verwendungsnachweis mit Belegen nachgewiesen werden.

Kosten für alkoholische Getränke sind grundsätzlich nicht zuwendungsfähig. Nur bei offiziellen Empfängen/Eröffnungen kann ein alkoholisches Begrüßungsgetränk pro Person gereicht werden.

Weitere Informationen finden Sie im Merkblatt unter "Informationen zum Förderangebot" in der Rubrik 1 - Trägerorganisation.

Einzelansatz*
Unterkunft und Verpflegung +

Ausgabenposition*

Beschreibung Berechnungsgrundlage

Anzahl Personen*

Anzahl Zeiteinheiten (Tage/Stunden)*

Einzelpreis

Kosten in Euro (Plan)*

* Pflichtfelder Speichern Abbrechen

Beschreibung

Am besten ist es, wenn das System keine zusätzlichen Erklärungen benötigt. Es kann jedoch notwendig sein, Dokumentation bereitzustellen, damit die Benutzer:innen verstehen, wie sie ihre Aufgaben erledigen können.

Hintergrund

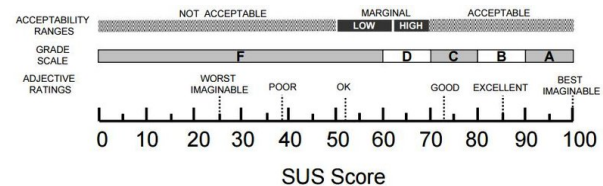
Hilfe- und Dokumentationsinhalte sollten leicht auffindbar und auf die Aufgaben der Benutzer:innen ausgerichtet sein. Halten Sie sie kurz und listen Sie konkrete Schritte auf, die ausgeführt werden müssen.

USABILITY-TEST

Bei dem Usability-Test hat sich gezeigt, dass die Benutzer*innen bei der Verwendung des Antragstools eine Vielzahl an Bearbeitungsfehlern machen. Einige der Fehler haben einen erfolgreichen Abschluss der jeweiligen Arbeitsaufgaben dabei unmöglich gemacht.

ZUFRIEDENHEIT (SUS ADJEKTIVE)

Die Zufriedenheit der Teilnehmer*innen mit der Anwendung liegt mit einem Mittelwert von 54 in der untersten Kategorie, nämlich F.

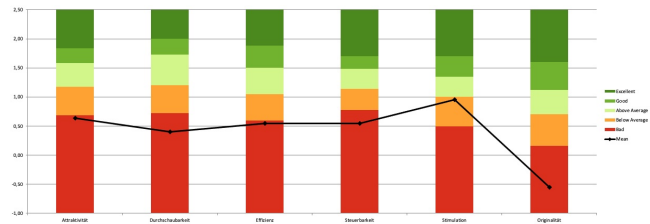


Die Auswertung des System-Usability-Scale (SUS) liegt im Median bei 62,5. Der Mittelwert (54) liegt bei einer Standardabweichung von 23,49 in einem etwas niedrigeren Bereich.

Die Usability lässt sich gemäß der Adjektivform nach Bangor et al., 2009 mit dem Begriff "OK" beschreiben. Die Usability liegt ziemlich genau auf der Akzeptanzschwelle; bereits die Umsetzung einiger Empfehlungen wird damit voraussichtlich bereits zu einem Überschreiten der Akzeptanzschwelle führen.

Die User Experience der Teilnehmer*innen mit der Anwendung ist sehr niedrig

Die Auswertung des User Experience Questionnaire (UEQ) führt für die Kategorien Attraktivität, Durchschaubarkeit, Effizienz, Steuerbarkeit und Originalität im Benchmark zu der Bewertung "schlecht". Für die Kategorie Stimulation lautet die Bewertung "unterdurchschnittlich".



TESTAUFGABEN

Account erstellen		Summe	
Zeit 7:18	Fehler 2 ¹	Zeit 45:34	Fehler 12
Trägerprüfung vorbereiten			
Zeit 9:05	Fehler 2 ³		
Projektantrag erstellen			
Zeit 4:59	Fehler 1 ⁷		
Projektdaten eintragen			
Zeit 11:27	Fehler 3 ¹²		
Workshop kalkulieren			
Zeit 3:55	Fehler 2 ¹⁶		
Programmberechtigung beantragen			
Zeit 5:21	Fehler 1 ¹⁸		

Anmerkungen

1 | Link zu der Förderprojektsoftware wird zunächst nicht gefunden. Schwierigkeiten bei der Wahl eines Passworts. 3 | Die Rechtsform ist nicht selbsterklärend. Das Ende der Amtszeit wird willkürlich gewählt und eingetragen. 7 | Eintragungen (insbesondere Prüfeinrichtung) werden nicht gespeichert. 12 | Projekt nicht innerhalb eines Jahres. Geldbetrag wird unter Ausgabenposition eingetragen, dann wird das Formular gespeichert. Unter Ausgabenposition wird Flugticket (statt Anbahnungsreise) eingetragen 16 | 100 Personen, 10 Einsätze, 10 Euro pro Posten führt zu 10.000 Euro. Es werden insgesamt Kosten für die Dolmetscher von 1.500 Euro kalkuliert 18 | Es wird versucht, die Notiz bei der einzelnen Ausgabenposition zu hinterlegen. Das gelingt nicht, dann wird die Notiz beim Oberpunkt hinterlegt.

RE28S

Account erstellen

Zeit | 10:10

Fehler | 3²

Trägerprüfung vorbereiten

Zeit | 13:18

Fehler | 2⁴

Projektantrag erstellen

Zeit | 5:35

Fehler | 2⁸

Projektdaten eintragen

Zeit | 17:28

Fehler | 4¹³

Summe

Zeit | 46:31

Fehler | 11

Anmerkungen

2 | Link zur Förderprojektsoftware wird nicht auf Anhieb gefunden. Email wird unter anmelden eintragen. Bei der Telefonnummer wird der Schrägstrich nicht entfernt. 4 | Probleme bei der Erfüllung der Mindestanforderungen für das Passwort. Bürgermeister wird als zeichnungsberechtigt hinterlegt (statt mit allgemeiner Vertretungsberechtigung) 8 | Probleme bei dem Auswählen des Zeichnungsberechtigten (Dropdown schließt sich nach der Auswahl nicht automatisch). Irritation, ob die Eingabe bereits automatisch gespeichert wurde. 13 | Statt eines Popups wird der vollständige Antrag geschlossen. Probleme, den geschlossenen Antrag wieder zu finden. Die Fahrtkosten werden unter Ausgabeposition eingetragen. Unklar, dass das Popup für die Fahrtkosten gescrollt werden kann.

Account erstellen		Summe	
Zeit 3:37	Fehler 0	Zeit 54:03	Fehler 4
Trägerprüfung vorbereiten			
Zeit 13:03	Fehler 1 ⁵		
Projektantrag erstellen			
Zeit 7:18	Fehler 1 ⁹		
Projektdaten eintragen			
Zeit 12:07	Fehler 1 ¹⁴		
Workshop kalkulieren			
Zeit 2:58	Fehler 1 ¹⁷		
Programmberechtigung beantragen			
Zeit 9:50	Fehler 0		

Anmerkungen

5 | Straße und Hausnummer wird gemeinsam in Feld ?Straße_ eingetragen 9 | Das Dropdown (Vertretungsberechtigter) schließt sich nach der Auswahl eines Eintrages nicht automatisch 14 | Unter Einzelpreis (bei Tagegeld) wird der Gesamtpreis (336 Euro) eingetragen; Fehler wird erkannt und korrigiert 17 | Es wird zunächst nur das innere Formular (bei dem Hinterlegen des Evaluierungsinstituts) gespeichert

Account erstellen

Zeit | 3:19

Fehler | 0

Summe

Zeit | 30:56

Fehler | 9

Trägerprüfung vorbereiten

Zeit | 6:45

Fehler | 3⁶**Projektantrag erstellen**

Zeit | 3:52

Fehler | 2¹⁰**Projektdaten eintragen**

Zeit | 6:47

Fehler | 0

Workshop kalkulieren

Zeit | 2:18

Fehler | 0

Programmberechtigung beantragen

Zeit | 4:37

Fehler | 3¹⁹

Anmerkungen

6 | Straße und Hausnummer werden beide bei Straße eingetragen. Nicht erkannt, dass es sich bei ?gültig bis_ nicht um ein Pflichtfeld handelt. Versehentlich direkt einen Antrag auf Trägerprüfung gestellt (obwohl laut Aufgabenstellung nicht gefordert) 10 | Zunächst wird ein Zeitraum von 12 Monaten eingetragen; dann erst auf innerhalb eines Jahres korrigiert. Der Posten für die Flugreise wird versehentlich zunächst als Notiz angelegt 19 | Die Übernachtungskosten werden falsch eingetragen. Notizfunktion wird zunächst innerhalb des Popups für die konkrete Ausgabeoption gesucht. Links unten erscheint eine Nachricht - diese lässt sich nicht direkt öffnen).

Account erstellen

Zeit | 5:43

Fehler | 0

Trägerprüfung vorbereiten

Zeit | 8:29

Fehler | 0

Projektantrag erstellen

Zeit | 18:58

Fehler | 2¹¹**Projektdaten eintragen**

Zeit | 15:55

Fehler | 0¹⁵**Summe**

Zeit | 49:05

Fehler | 2

Anmerkungen

11 | Passendes Förderprogramm wird nicht gefunden. Punkt wird bei dem Kopieren der Einwohnerzahl automatisch gesetzt. Teilnehmer*in ist dadurch verwirrt. 15 | Aus Zeitgründen nur Tagegeld eingetragen - Flugreise und Übernachtungskosten wurden nicht hinterlegt.

DISKUSSION & ANMERKUNGEN

Das Durchführen der Suche vor dem Anlegen eines neuen Trägers ist nicht obligatorisch.

Die möglichen Auswahloptionen bzgl. der Rechtsform für ein kommunales Förderprogramm sind irritierend umfangreich.

Es ist irritierend, dass auf der Seite vom KPF noch andere Anträge stehen.

Identifikation bzgl. der Wahlkreise ist irritierend.

Zunächst erscheint beim Zeitraum die Fehlermeldung: max. 12 Monate, dann wird plötzlich gefordert: **innerhalb eines Kalenderjahres**.

Irritation, dass sich das Formular zu **Unterkunft und Verpflegung** nach dem Speichern leert.

Was heisst der Begriff Einsatz (bei der Erfassung von Ausgaben)? Bedeutung des Begriffs unklar.

Grunddokumente sollten an separater Stelle hinterlegt werden.

Formular sollte direkt mit den wichtigsten Daten, den Kosten (Punkt 3), beginnen.

Man muss in dem Formular immer recht weit nach unten scrollen.

Unklar wo die Notiz erscheint; sollte bei den Positionen deutlicher hervor gehoben werden.

Warum steht unten auf der Seite **Förderangebote (2)**, obwohl nur eines ausgewählt wurde..

Zwei Aufzählungspunkte im Beschreibungstext (Träger Suchen oder Träger anlegen) sind nicht anklickbar.

Name der Organisation (Musterstadt) muss erneut beim Anlegen eingetragen werden (obwohl diese zuvor schon in der Suche eingetragen wurde).

Warum sind die Einsätze / Fahrten als Dezimalzahl dargestellt? Das erscheint wenig sinnvoll.

Zusammenhang zwischen Fahrten und Personen in der Eingabemaske erschließt sich nicht.

Textuelles Feedback zur Programmberechtigung SKEW ist nicht klar verständlich.

Der Link **Fördersoftware** legt aufgrund der Formulierung nahe, dass für die Erstellung des Antrages eine Software herunter geladen werden muss.

Das Formular scrollt beim Speichern automatisch runter - und damit geht der Kontext verloren.

LAUTES DENKEN

Nach Schließen des Popups werden nicht die gerade bearbeiteten Daten angezeigt - sondern das Formular ist an einer anderen Position.

Notiz wird nicht farblich hervor gehoben (nur grau hinterlegt).

Button beim Speichern des Dialogs für die Notizen sollte von der Logik (und in Konsistenz zu den anderen Popups) **Speichern** - und nicht **Schließen** - heissen.

Link zum Förderportal sollte anklickbar sein - der erste anklickbare Link in der Email ist der Link zur Datenschutzerklärung.

Der lange Text nach dem Login ist eher abschreckend (bzgl. der Suche nach Trägern oder des Anlegens eines neuen Trägers).

Zu viele Rechtsformen zur Auswahl - die bei dem Förderprogramm gar nicht antragsberechtigt sind.

Die blauen Hinweistexte erschweren das Ausfüllen eher - als das sie es erleichtern - da sie recht unübersichtlich sind.

Das Feld für das Schließen der Ausfüllhilfe sollte **Speichern** lauten.

Farbliche Gestaltung (links grün, in der Mitte grau/orange/blau, rechts gelb) erschwert die Übersichtlichkeit.

Warum ist die Navigation im Antrag links (statt oben wie bei der Ausfüllhilfe).

Bereich in der Mitte müsste größer sein (Navigationleisten am Rand sollten in den Hintergrund treten).

Die Webseite der SKEW erschlägt die Nutzer*innen auf den ersten Blick.

Der Verweis auf den Rechtsformnachweis ist in dieser Form nicht verständlich bzw. erklärungsbedürftig.

Der lange Beschreibungstext bei (3) Vertretungs-/Zeichnungsberechtigten wird nicht gelesen.

Bei schmalen Fenstern ist die Ansicht recht unübersichtlich. Die Filter sollten bei schmalen Bildschirmen automatisch ausgeblendet werden.

Die Begrifflichkeit Süd-Nord/Nord-Süd Begegnung ist auf den ersten Blick verwirrend; unklar ob das für ein Projekt mit Brasilien passt.

Sorge, dass zunächst alles ausgefüllt wird - und dann der Antrag gar nicht eingereicht werden kann (aufgrund der Erläuterung im blauen Kasten).

Verwirrend, dass nach dem Anklicken eines Radiobuttons noch gespeichert werden muss - die Erwartung ist, dass das automatisch passiert.

Rechtschreibfehler im Beschreibungstext des Projektzeitraums; es muss heißen: **alle vorbereitenden Maßnahmen** und **alle nachbereitenden Maßnahmen**.

Warum ist der Einzelpreis ist bei Unterkunft und Verpflegung kein verpflichtendes Eingabefeld?

Die Auswahlliste unter Einzelansatz (Fahrkosten) enthält nur eine einzigen Auswahloption - ist also überflüssig.

Unklar, ob die einzelnen Bereiche gespeichert sind (Überfahren der Radio-Buttons führt zu einem grünen Highlighting).

Alle vier Änderungen (in Aufgabe 3) müssen jeweils separat durch das Klicken auf den Button **Speichern** gesichert werden.

Unklar, ob die Kosten bei den Einzelansätzen oder bei den Finanzierungsplan eingetragen werden sollen.

Bearbeitungsfunktion für die Ausgaben (Flugtickets) wird zunächst oben rechts gesucht, dort befindet sich jedoch nur der Button für die Notizen.

Kein Feedback auf die Beantragung der Programmberechtigung.

Unklar, dass die Aktion **Bearbeiten** sich nur auf den jeweiligen Block - und nicht auf den gesamten Antrag bezieht.

Die Vielzahl an Farben (Hellgraue Blöcke, dunkelgraue Blöcke beim Hovern, Hellblaue Hinweisfenster, Grünes Highlighting der Radiobuttons, Dunkelgraue Blocküberschriften, Blaue Blocküberschriften beim Hovern, Hellgraue Buttons, Rot-Orange Buttons, Gelbe Hinweistexte rechts, Grüne Navigation links, etc.) ist extrem verwirrend.

Nach Eingabe des Startdatums wird das Enddatum auf den gleichen Tag gesetzt; sinnvollerweise sollte das Enddatum jedoch stattdessen standardmäßig auf das Ende des Kalenderjahres gesetzt werden.

Unterschiede zwischen Punkt 3 (Einzelansätze des Ausgabenplans) und Punkt 4 (Ausgaben- und Finanzierungsplan) sind nicht klar.

Veränderung der Ansicht nach dem Klick auf **Bearbeiten** ist beim ersten Mal verwirrend.

Der Link zur Antragstellung ist recht weit unten.

LAUTES DENKEN

Unterschiede zwischen Punkt 3 (Einzelansätze des Ausgabenplans) und Punkt 4 (Ausgaben- und Finanzierungsplan) sind nicht klar.



PROF. DR. SIMON NESTLER
USABILITY & USER EXPERIENCE

Simon Nestler UUX Consulting
Inh.: Prof. Dr. Simon Nestler
Moritzstraße 19
85049 Ingolstadt

(0 841) 981 42 810
info@u-ux.de
<https://u-ux.de>

N26 Bank
DE98 1001 1001 2623 9402 97
NTSBDEB1XX

USt-IdNr. DE284927259
Finanzamt Ingolstadt